



УТВЕРЖДЕНО:
Председатель Профсоюза
Л.В.Доценко
Протокол от _____ 2014 г. № 5

Положение о профессиональном союзе работников детского сада №56

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Профессиональном союзе работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №56 Асбестовского городского округа (далее - детский сад) разработано на основании Закона РФ "О профессиональных, союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ.

1.2. Профессиональный союз работников детского сада объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюзного союза детского сада, и состоящих на профсоюзном учете.

1.3. Полное наименование профсоюзной организации: Профессиональный союз работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №56 Асбестовского городского округа.

Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.4. В своей деятельности профессиональный союз работников руководствуется действующим законодательством РФ и субъекта РФ, Уставом детского сада, Профсоюза и настоящим Положением.

1.5. Профессиональный комитет и его члены пользуются установленными законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.6. Профессиональный союз работников несет ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, реализацию не в полном объеме уставных норм.

1.7. Не допускается двойное членство в профессиональных союзах работников. Член профессионального союза работников, состоящий на учете в профессиональном союзе работников детского сада №56, не может состоять на учете в другом профсоюзе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами профессионального союза работников являются:

- реализация задач по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профессионального союза работников;
- информационное обеспечение членов профессионального союза, разъяснение мер, принимаемых им по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профессиональный союз и учет его членов, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профессионального союза профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профессиональный союз работников детского сада имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией дошкольного учреждения;
- заключает от имени работников детского сада коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через профсоюз работников образования Асбестовского городского округа юридическую, материальную помощь членам Профессионального союза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профессионального союза;
- представляет интересы членов Профессионального союза работников (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профессионального союза работников;
- доводит до сведения членов Профессионального союза работников детского сада решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- содействует повышению профессиональной квалификации членов Профессионального союза;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

3.1. Профессиональный союз работников самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профессиональном союзе могут создаваться группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профессионального союза определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профессиональный союз проводит мероприятия, заседания и собрания с учетом общего режима работы детского сада.

3.3. Прием в Профессиональный союз производится на основании личного письменного заявления, поданного в него. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию детского сада о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

3.4. Делопроизводство в профессиональном союзе осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюза.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления. Дата подачи заявления в профсоюз считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию детского сада о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке,

установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в детском саду осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград и других или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в детском саду в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", коллективным договором дошкольного учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете имеют следующие дополнительные права и обязанности:

а) права:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные профсоюзу на основании заключенного коллективного договора детского сада;

б) обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором детского сада и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются всякий раз профессиональным союзом работников детского сада и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

4. РУКОВОДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СОЮЗОМ РАБОТНИКОВ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о профессиональном союзе работников, изменения и дополнения вносимые в него;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюза;

- по необходимости созывает внеочередное собрание профессионального союза;

- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в профессиональном союзе работников.

4.2. Руководство профессиональным союзом работников осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

5.1. Высшим руководящим органом профессионального союза работников

является собрание.

Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании детского сада избираются:

- профсоюзный комитет (профком);
- председатель профессионального союза.

5.2. Собрание:

- принимает положение о профессиональном союзе работников, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации;
- принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профессиональному союзу;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея первичной профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профессионального союза работников в установленном порядке;
- согласовывает Положение об оплате труда работников детского сада, изменения и дополнения вносимые в него;
- решает другие вопросы в соответствии с установленными целями и задачами профессионального союза.

5.3. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.4. Собрание не вправе принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

5.5. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносящиеся на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.6. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профессиональном союзе, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата внеочередного собрания профессионального союза сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года.

5.7. В период между собраниями постоянно действующим исполнительным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.8. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет текущую деятельность профессиональным союзом работников в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает профсоюзное собрание;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

5.9. Профсоюзный комитет:

- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения до заключения коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией детского сада (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.10. Профком:

- осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде, в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников дошкольного учреждения, осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, требует приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников дошкольного учреждения;

- осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда, причиненного работникам, увечьем, профессиональным заболеванием совместно с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров,

оказывает экспертную консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.10. Профком:

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- привлекает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения должностных лиц дошкольного учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

5.12. Профком:

- проводит по взаимной договоренности с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- оказывает содействие дошкольному учреждению в обеспечении стабильности его работы;

- способствует утверждению демократических принципов управления дошкольным учреждением, предусмотренных его Уставом;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- оказывает содействие в реализации Отраслевого и территориального соглашений в дошкольном учреждении.

5.13. Профком:

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

Председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной

профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ

6.1. Профессиональный союз может быть реорганизован или ликвидирован по любым основаниям только по решению собрания и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о профессиональном союзе работников разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и Примерным положением о первичной профсоюзной организации.

7.2. Профком обеспечивает учет и сохранность документов профессионального союза работников в течение отчетного периода (не менее 3-х лет).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512587

Владелец Махнева Наталья Николаевна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024