

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа  
 (наименование организации)  
 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
<i>Не соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на</i>	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	постоянно	Грибанова Л.П.старший воспитатель (администратор официального сайта организации)	Поддерживается актуальность и полнота информации на стендах в помещении образовательной организации	

<p>общедоступных информационных ресурсов, ее содержание и порядку (форме), установленном законодательными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ</li> </ul>	<p>Январь 2020</p>	<p>Грибанова Л.П. старший воспитатель (администратор официального сайта организации)</p> <p>Махнева Нагалья Николаевна, заведующий, Коробова Лилия Александровна, главный бухгалтер</p>	<p>Приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации</p> <p>Информация о реализованных программах, обновлена на сайте в ноябре 2019 г.</p> <p>информация об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении размещена на сайте в 1 кв. 2019г.</p>	
<p>Отсутствие на сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.</li> <li>Создать электронный сервис «Вопрос специалисту»</li> <li>Разместить адреса сайтов педагогов детского сада.</li> </ul>	<p>До 01.03. 2020 г.</p>	<p>Грибанова Л.П. старший воспитатель (администратор официального сайта организации)</p>	<p>Созданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страничка личный прием с графиком личного приема функционирует с 2018г.;</li> <li>- электронная приемная (заведующего и старшего воспитателя) функционирует с 2018 г., в которой представлена электронная форма подачи жалобы, предложения, вопроса.</li> </ul>	

	<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОКО в 2019 году</li> <li>- банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</li> </ul>	1 кв. 2020	Грибанова Л.П.старший воспитатель (администратор официального сайта организации)	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>Замечания и предложения 18,3% получателями услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● график работы - 10%</li> <li>● наличие парковки - 5%)</li> <li>● проблемы питания - 14%</li> <li>● состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов - 19%</li> </ul>	<p>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказываний получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пересмотр десятидневного меню</li> <li>- Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды)</li> <li>- Совершенствование состояния, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов. Ремонт отмоксти вокруг здания; замена оконных блоков в группах 5,6,7,8; замена балконных блоков в группах 1, 3, 9, 10, 11. (при наличии финансовых возможностей)</li> <li>Доукомплектование учреждени камерами наружного (4 шт.) и внутреннего (6 шт.) наблюдения.</li> <li>- Продолжить благоустройство территории детского сада (разработать План озеленения территории детского сада на 2020 г. и План совершенствование познавательно-экологической тропы на территории детского сада на 2020г.)</li> <li>- Совершенствовать оснащение площадок для прогулок игровым оборудованием</li> <li>- Улучшить РППС;</li> <li>-Приобретение игрового оборудования. Приобрести детские дидактические и обучающие наборы (мягкие модули в группы раннего возраста) в соответствии с критериями ВСОКО – шкалы ECERS-R</li> </ul>	<p>До 01.04.2021г.</p> <p>По мере финансирования</p> <p>До 01.04.2021 г.</p> <p>По мере финансирования</p>	<p>Махнева Наталья Николаевна, заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХЧ Р.Т.Краснорожки на</p> <p>Коробова Лилия Александровна, главный бухгалтер</p>	

<p>площадок для проулков - 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оснащение - 5%</li> <li>• образовательные развивающие программы (недостаток, оплата) - 14%</li> <li>• узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи - 5%</li> </ul>	<p>-Приобрести компьютер и его комплектующие ( метод кабинет); доукомплектование методической литературой, детской художественной литературой.</p> <p>- Совершенствовать систему дополнительного образования: реализация новых дополнительных образовательных программ (художественная гимнастика), расширение системы сетевого взаимодействия.</p> <p>Введение в штатное расписание специалиста – педагога-психолога</p>	<p>ани</p> <p>До 01.04.2021</p> <p>До 31.12.2020 г.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>Низкий уровень доступности услуг для инвалидов</p>	<p>1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)</li> <li>• наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (постановка знака)</li> <li>• наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</li> <li>• наличие сменных кресел-колясок</li> <li>• наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной</li> </ul> <p>2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</li> <li>• предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению)</li> </ul>	<p>До 2025г.</p> <p>При наличии финансирования в соответствии с Паспортом доступности и от 28.10.2019 г.</p>		

	<p>услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</li> <li>• наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</li> </ul>			
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				
<p>Не достаточное качество работы персонала (вежливость, индивидуальный подход, невыполнение прямых обязанностей) - 5%</p>	<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p> <p>Реализовывать проект «Развитие кадрового потенциала в детском саду № 56 на 2019 – 2020 гг»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Грибанова Людмила Петровна, старший воспитатель</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию</p>	<p>В течение года</p>		
	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг</p>	<p>В течение года</p>		

Заведующий детского сада №56

Н.Н. Махнева

