

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образованием
Асбестовского городского округа
от «09» декабря 2024 года № 55

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



С.А. Богданова

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 56»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(новая редакция)**

Устав в новой редакции принят на
заседании Наблюдательного совета
детского сада № 56

протокол от «03» декабря 2024 года № 3

Занедующий  Н.Н. Махпеза

Асбест
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – детский сад).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского муниципального округа Свердловской области основано на базе яслей-сада №56, созданных на основании решения Асбестовского городского Совета Народных депутатов, Исполнительного Комитета города Асбеста от 31.12.1980 № 355.

Переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 Постановлением главы города Асбеста от 03.03.1997 № 86.

Переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 Постановлением главы города Асбеста от 10.02.1999 № 43.

Переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа от 23.09.2011 № 53 «О переименовании учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа изменило тип и наименование на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 12.10.2012 № 1002-РА «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа от 18.04.2013 № 400-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 Асбестовского городского округа.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа от 09.04.2014 № 441-РА «Об изменении наименования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 56 Асбестовского городского округа на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа переименовано в

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании Решения Думы Асбестовского городского округа Свердловской области от 30.05.2024 г. №24/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Асбестовского городского округа».

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование: МАДОУ «Детский сад № 56» АМО СО.

1.4. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Мира, дом 8/3.

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Мира, дом 8/3.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Детский сад – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием. Является юридическим лицом и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет лицевые счета в финансовом органе Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского муниципального округа Свердловской области, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Права юридического лица детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества детского сада является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области (далее - Собственник) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Собственник имущества детского сада не несет ответственность по обязательствам детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.7. О детском саде внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600634015.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.8. Учредителем детского сада является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Юридический адрес учредителя: 624260, Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

1.10. По своей организационно-правовой форме Детский сад является муниципальным автономным учреждением.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.13. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация питания воспитанников осуществляется Детским садом самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Детского сада и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Детского сада.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.16. Детский сад предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Цель и предмет деятельности детского сада, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Дошкольное образование в детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Уровень образования – дошкольное образование.

Вид деятельности детского сада – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной настоящим уставом.

Предметом деятельности детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы дошкольного образования:

- в группах общеразвивающей направленности: образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ;

- могут быть организованы группы комбинированной направленности;
- могут быть реализованы при наличии соответствующих условий дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (художественной, физкультурно - спортивной, социально – гуманитарной, технической, естественнонаучной и др.).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

Содержание и планируемые результаты разработанных детским садом образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Образовательная программа в группах общеразвивающей направленности обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.8. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) направлена на обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР), индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования, а также поддержки семей, в получении при необходимости профессиональной и компетентной консультативной помощи в вопросах образования, действует консультативный пункт. Деятельность консультативного пункта регламентируется *Положением о консультативном пункте*.

2.11. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации по освоению образовательной программы обучающихся, в детском саду функционирует Психолого-педагогический консилиум, в соответствии с *Положением о Психолого-педагогическом консилиуме*. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия педагогических работников образовательной организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.13. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются детским садом.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной

программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Обучение в детском саду осуществляется в очной форме обучения.

Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, которые совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Детский сад вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в детском саду, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий детский сад обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с «Порядком учета детей, подлежащих обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Асбестовского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в том числе в электронном виде.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад, осуществляется по направлению Управления образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

3.5. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком и ее размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

В целях материальной поддержки воспитания, обучения и развития детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсационная плата производится в размерах и порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.6. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.7. В детском саду могут функционировать:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 месяцев до 3 лет, для детей от 3 лет до окончания образовательных отношений;

- группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи от 3 лет до окончания образовательных отношений;

- группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития от 3 лет до окончания образовательных отношений;

- группы комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

3.8. Количество групп в детском саду определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.9. Предельная наполняемость детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

3.10. Правила приема детей в детский сад установлены *Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад*.

3.11. Комплектование групп воспитанников в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года при комплектовании на новый учебный год. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные (братья и (или) сестры).

3.11.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в детский сад, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со сроками приема документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей), места жительства, абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый, копия свидетельства о рождении ребенка) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или на срок: бессрочно. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения *Договора об образовании* между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.14. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписании сторонами и может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.15. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, на имя заведующего детским садом.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. На время длительного отсутствия воспитанника детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

3.19. Режим работы детского сада устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада.

3.20. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.21. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательного процесса, режим образовательной деятельности, объем недельной образовательной нагрузки, режим дня соответствуют возрастным особенностям детей и регламентируются Санитарно-эпидемиологическими правилами, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой, адаптированной образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой.

3.22. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

3.23. Формами предъявления результатов деятельности детского сада общественности являются:

- информация о деятельности учреждения (в том числе самообследование) на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»;
- информация о деятельности учреждения на сайтах в сети «Интернет» предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информационные стенды с материалами о деятельности учреждения;
- размещение информации о деятельности учреждения в СМИ;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы;
- открытые занятия;
- общие родительские собрания, родительские собрания в группах, конференции;
- дни открытых дверей;
- отчеты.

3.24. Детский сад может оказывать платные образовательные и иные услуги.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

3.25. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется *Положением о платных образовательных услугах* и иных услуг.

3.26. Детский сад может оказывать следующие платные услуги:

3.26.1. Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с Собственником.

3.26.2. Образовательные услуги:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренной образовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

- работа различных студий, групп, школ, кружков по направленностям художественной, социально – гуманитарной, физкультурно - спортивной (по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, раннему изучению иностранного языка, детское эстрадное пение, танцы, хореография, логоритмика, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции, обучение скорочтению и др.);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с учителем-логопедом, подготовка к обучению грамоте, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- консультации учителя-логопеда родителям (законным представителям) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности детского сада и детей, находящимся вне сферы дошкольного образования;

- индивидуальная или групповая образовательная деятельность учителя-логопеда с детьми, посещающими группы детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;

- гувернерская служба детского сада;

- домашнее обучение.

3.26.3. Организационные услуги:

- организация и проведение в детском саду семинаров, практикумов, конференций;

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического и психического развития;

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у детей практических ориентированных навыков).

3.26.4. Культурно – досуговые:

- оказание услуг фото и видеосъёмки детей; организация театральных и цирковых представлений профессиональных коллективов в детском саду, проведение праздника, развлечения в честь Дня рождения ребёнка;

- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.) вне территории детского сада.

3.26.5. Оказание следующих видов платных оздоровительные услуг: кислородный коктейль, занятия в плавательном бассейне, в том числе для детей посещающих другие образовательные организации города.

3.26.6. Непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками Детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощей, картофеля и рассады на садовом участке;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного

процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

3.26.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом, утверждается приказом заведующего.

3.26.8. Оказание платных услуг Детским садом производится по ценам, согласованным с Учредителем.

3.26.9. Доходы от приносящей доход деятельности используются Детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Детского сада может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.26.10. Реализация платных услуг осуществляется при условии:

- нормативно-правового обеспечения деятельности детского сада по оказанию платных образовательных услуг;
- наличие договора с потребителем, включающего характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- наличия трудовых соглашений со специалистами на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- соблюдения безопасных условий образовательного процесса;
- материально-технического и дидактического обеспечения дополнительных платных образовательных услуг;
- наличия механизма поступления и расходования денежных средств.

3.26.11. Детский сад вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью. Детский сад самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего.

Возмещение расходов Детского сада, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в детский сад.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитаннику детского сада предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в детском саду и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- недопущение принуждения воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом детского сада;

- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада;

- обеспечить получение детьми общего образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детским садом обращения о применении к работникам детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- являющиеся иностранными агентами, находящиеся в реестре иностранных агентов;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением следующих случаев: имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом детского сада;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

работников.

4.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение,

правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.15. Права, обязанности и ответственность педагогических, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами детского сада, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом берет с принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; место жительства; абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый; семейное положение, сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет; участие в боевых действиях, в том числе на территории других государств; сведения об образовании; трудовая книжка, сведения, содержащиеся в ней; индивидуальный налоговый номер; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о доходах с указанием источника и размера; табельный номер; номер лицевого счета, карты для перечислений заработной платы; сведения о наличии инвалидности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о наградах и знаках отличия.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления работника.

4.17. Общий порядок привлечения педагогического и иного работника к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Имущество и финансовое обеспечение детского сада

5.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

5.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

5.6.1. Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями учредителя.

5.6.2. Эффективно использовать имущество.

5.6.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

5.6.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.5. Производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

5.8. Собственник имущества детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления детским садом деятельности и использования закрепленного за детским садом имущества.

5.9. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.11. Детский сад обязан:

5.11.1. Предварительно в письменной форме согласовывать с учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

5.11.2. Представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных учредителем детскому саду на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном детскому саду третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении детского сада, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в 7-дневный срок с момента возникновения соответствующего права на объект учета, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении детского сада, представляются ежемесячно).

5.11.3. Ежегодно, в установленные сроки, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, годовой отчет об использовании закрепленного за детским садом имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за детским садом, также подлежит размещению на официальном Web-портале в сети Интернет.

5.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.13. В случаях, определенных федеральными законами, детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.14. Доходы детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

5.15. Детский сад самостоятельно устанавливает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности детского сада, для граждан и юридических лиц сверх муниципального задания. Цены на услуги (работы) утверждаются детским садом по согласованию с учредителем.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и

приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада и учитываются на отдельном балансе.

5.17. Муниципальное задание для детского сада устанавливается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом детского сада к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

5.18. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом собственником или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

5.21. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскому саду перечисляются на счета, открытые детским садом в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые детским садом в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.22. Открытие и ведение лицевых счетов детского сада осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.23. Детский сад строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Детский сад свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящему Уставу.

5.24. Для выполнения уставных целей детский сад имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем и администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке создавать и ликвидировать

филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников детского сада, на техническое и социальное развитие;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя.

5.25. Детский сад не вправе:

- отказаться от выполнения задания учредителя;

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников детского сада, социальное развитие, выплату вознаграждения заведующему.

5.26. Детский сад обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

5.26.1. Представлять на рассмотрение Наблюдательного совета предложения, сведения и документы в установленном порядке.

5.26.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5.26.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.26.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.26.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.26.6. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.26.7. Представлять учредителю в установленные сроки и Наблюдательному совету отчетность, в составе включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области и учредителем.

5.26.8. Планировать деятельность детского сада, в том числе и в части деятельности, приносящей доход.

5.26.9. Выполнять задания учредителя.

5.26.10. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.26.11. Ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности детского сада аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом.

5.26.12. Представлять на рассмотрение Наблюдательному совету: проект плана финансово - хозяйственной деятельности детского сада, положение о закупке;

5.26.13. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав детского сада, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации детского сада;
- решение учредителя о создании детского сада;
- решение учредителя о назначении руководителя детского сада;
- положения о филиалах, представительствах детского сада;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета детского сада;
- план финансово – хозяйственной деятельности детского сада;
- годовая бухгалтерская отчетность детского сада;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности детского сада;
- положение о закупках;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении детского сада;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности детского сада и об исполнении закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета детского сада.

5.27.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.27.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску детского сада или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом детского сада.

5.27.3. Заведующий детского сада в письменной форме уведомляет учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет детского сада.

5.27.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета детского сада об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется учредителю.

5.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета детского сада, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета детского сада. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета детского сада.

5.28.1. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете детского сада большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем детского сада.

5.28.2. Заведующий детского сада уведомляет учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета детского сада предложения о совершении сделки,

в которой имеется заинтересованность заведующего детского сада, его заместителей или членов Наблюдательного совета детского сада.

5.28.3. Экземпляр решения Наблюдательного совета детского сада об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется учредителю.

5.29. Детский сад осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского муниципального округа расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.30. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица детского сада несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление детским садом

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности 9 ст. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими нормативными актами.

6.4. В управлении детским садом принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции. К компетенции учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя организации;
- утверждение устава организации (изменения и дополнения, вносимые в устав);
- получение информации и осуществление контроля за деятельностью организаций в соответствии с действующим законодательством;
- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- ходатайствует перед главой Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации, изменение ее типа;
- проведение аттестации руководителя;
- оказание организации на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;
- выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания подведомственным организациям, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование программы развития образовательной организации.

6.5. К компетенции детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием воспитанников в детский сад;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети "Интернет";
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за детским садом на праве оперативного управления;
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за детским садом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Текущее руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий детским садом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем детского сада. Заведующий проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.8. Право заведующего детским садом:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью детского сада в соответствии с действующим законодательством;

- действовать без доверенности от имени детского сада во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью детского сада, распоряжаться имуществом и средствами детского сада, в том числе денежными в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом детского сада;

- утверждает локальные нормативные акты детского сада, структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание, расписание занятий;

- производит прием и увольнение работников детского сада, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств детского сада, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом детского сада, регламентирующим вопросы оплаты труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников детского сада;

- осуществлять прием воспитанников в детский сад;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Обязанности заведующего детским садом:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

- осуществлять текущее руководство деятельностью детского сада;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества детского сада;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств детского сада;
- обеспечивать выполнение Муниципального задания детского сада;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника детского сада при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.10. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

6.10. Компетенция заведующего детским садом в области управления детским садом определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего детским садом:

- без доверенности действует от имени детского сада, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом, организует планирование его деятельности;
- утверждает отчет о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности детского сада и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени детского сада договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками детского сад, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников детского сада;
- утверждает режим и календарные графики работы детского сада, расписания занятий воспитанников;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных детского сада, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку устава детского сада, изменений (дополнений) к нему,

новой редакции;

- утверждает локальные нормативные акты детского сада;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы детского сада;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- предоставляет отчет о результатах самообследования детского сада;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности заведующего детским садом с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне детского сада не допускается. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности детского сада в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный детскому саду.

6.11. Наблюдательный совет детского сада

В детском саду по приказу учредителя создается Наблюдательный совет детского сада (далее Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете детского сада.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят: представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета детского сада могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников детского сада. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители учредителя детского сада.

Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представители работников детского сада не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего о реорганизации детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии детского сада в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым детский сад в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего детским садом.

Решение Наблюдательного совета детского сада принимается путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о Наблюдательном совете детского сада.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени детского сада.

6.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.

В состав Общего собрания работников входят все работники детского сада.

Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников Детского сада собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников детского сада.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которого избирают большинством голосов. По инициативе членов Общего собрания работников (по вопросам управления детским садом, входящим в компетенцию Общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников. Общее собрание работников детского сада действует на основании Положения об Общем собрании работников детского сада.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- вносит предложения по повышению качества деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда;
- о принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;
- о награждении работников.

Заслушивает:

- о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- о работе общественных комиссий.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников детского сада.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени детского сада.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в детском саду действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники (включая совместителей). С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены заместитель по административно-хозяйственной работе, медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители предприятий и организаций.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления детским садом, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников детского сада, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения педагогами Детского сада.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;

- принятие Программы развития детского сада, образовательной программы детского сада, планов работы детского сада и методических объединений, отчета детского сада о самообследовании;
- определяет приоритетные направления деятельности педагогического коллектива Детского сада, обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- о выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности детского сада, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего детским садом.

Деятельность о Педагогическом совете регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей.

Деятельность совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правилом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей детского сада выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Совет родителей детского сада принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Совет родителей детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий Совета родителей детского сада составляет один учебный год.

Компетенция Совета родителей детского сада:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству детского сада, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- заслушивать администрацию детского сада о расходовании внебюджетных средств;
- избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- направлять в органы управления детского сада обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами детского сада.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

Совет родителей не вправе выступать от имени детского сада.

6.15. В целях учета мнения сотрудников детского сада по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в детском саду создается профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников) (далее - Профсоюз).

Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется *Положением о профессиональном союзе работников детского сада.*

Профсоюз не вправе выступать от имени детского сада.

7. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация Детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского муниципального округа Свердловской области или по решению суда.

7.2. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае прекращения деятельности Детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

7.7. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. Локальные нормативные акты детского сада

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение Общего собрания работников детского сада, Совета родителей детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

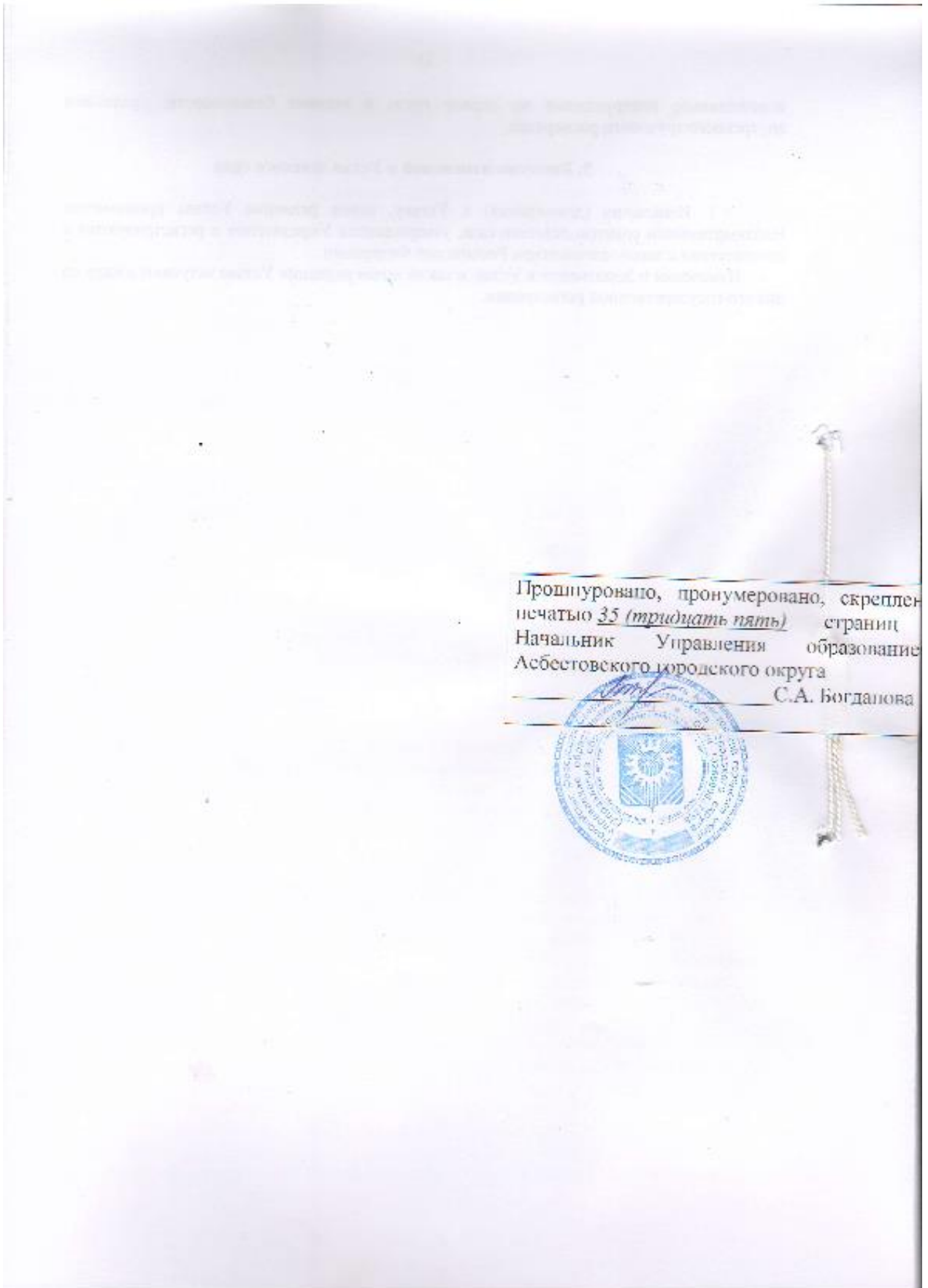
8.2. Деятельность детского сада регламентируется: приказами и распоряжениями заведующего детским садом; должностными инструкциями; коллективным договором;

положениями; инструкциями по охране труда и технике безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Внесение изменений в Устав детского сада

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимается Наблюдательным советом детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу со дня его государственной регистрации.



Продумано, пронумеровано, скреплено
печатью 35 (тридцать пять) страниц
Начальник Управления образования
Асбестовского городского округа
С.А. Богданова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730080

Владелец Махнева Наталья Николаевна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025