

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детского сада № 56
/Н.Н.Махнева/
Приказ от 09.01.2024 №12 А



**План мероприятий
по предупреждению коррупции
на 2024, 2025, 2026 гг.
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» АГО**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	февраль 2024	Заведующий
1.1.2	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Февраль 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	февраль 2024	Заведующий
1.3.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2024	Заведующий
1.3.5	Разместить на официальном сайте учреждения план антикоррупционного просвещения сотрудников	январь 2024, 2025, 2026	Ответственный за работу официального сайта учреждения
1.3.6	Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с антикоррупционной оговоркой с работниками	Постоянно	Заведующий
1.3.7	Ознакомление работников под личную подпись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении -при приеме на работу; -с вновь принятыми правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ОУ			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	март 2024	Заместитель заведующего по АХЧ

	коррупционных проявлений		
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционных мероприятий	По факту выявления	Заведующий

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности детского сада по размещению закупок

2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) и Положения о закупках детского сада	В течение года	Заведующий
2.1.3.	Контроль порядка расходования целевых средств	В течение года	Заведующий

2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.2.1	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ	По необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.3	Контроль порядка расходования целевых средств (при наличии)	В течение года	Заведующий

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации ДОУ

2.3.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ. Работа «телефона доверия»	В течение года	Заведующий
2.3.2	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю	В течение года	Заведующий
2.3.3	Активизация работы представителя работников ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
2.3.4	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Сентябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.3.5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
2.4.2	Обеспечение осуществления порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в установленные сроки	В течение года	Заведующий
2.5. Меры по повышению профессионального уровня			
2.5.1	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ДОУ: - проведение педагогического совета	В течении всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5.2	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2026	Заведующий