

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№56  
Протокол №5 от 30.08.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения МА ДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» АГО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» Асбестовского городского округа (далее детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей) детей в возрасте до семи лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детьми с ОВЗ.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;  
повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);  
диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с ОВЗ;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;  
открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультационного центра:**

3.1. Консультационный пункт (далее — КП) на базе детского сада открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляет заведующий. Заведующий детского сада:

создает условия для эффективной работы КП (определяет помещения для функционирования КП, обеспечивает кадровые ресурсы, необходимую материально-техническую базу)

обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы;

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта ответственный за работу КП, назначенный приказом заведующего.

Ответственный за работу КП:

обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта;

осуществляет прием заявок от родителей (законных представителей);

составляет график работы и расписание приема специалистов КП.;

ведет необходимую документацию.

3.4. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется исходя из кадрового состава детского сада:

заведующий;

учитель-логопед;

педагог-психолог;

инструктор по физической культуре;

музыкальный руководитель;

воспитатель.

3.7. Информирование о порядке работы КП проводится путем размещения информации на сайте детского сада.

3.8. Результативность работы КП определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Информация о работе КП размещается на официальном сайте детского сада.

### **4. Содержание деятельности консультационного пункта**

4.1. Основными направлениями деятельности КП являются:

просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и/или логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития

их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;  
онлайн консультирование.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КП является организация индивидуальных консультаций, тренингов, практических семинаров, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КП;

высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный пункт детского сада имеет право:

самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;

вносить коррективы в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

на прекращение деятельности КП в связи с отсутствием спроса на данную услугу.

5.3. Консультационный центр обязан:

нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций.

5.4. Родители обязаны:

Соблюдать требования учредительных документов детского сада, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

## **6. Документация консультационного центра**

6.1. Документацию КП ведет руководитель КП, назначенный приказом заведующего

6.2. Перечень документации КП:

приказ о создании КП;

положение о КП, созданным на базе детского сада;

план работы КП (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

график работы КП;

заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;

– журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КП и проведенных мероприятий;

– анализ работы КП за год.