

Утвержден:
Заведующий детского сада №56
Н.Н. Махнева
Приказ от 09.01.2024 г. №12 А



ПЛАН
антикоррупционного просвещения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» на 2024 год

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых мероприятий, направленных на профилактику коррупции в детском саду №56.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОО.
2. Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми органами	Январь	Заведующий Н.Н.Махнева
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников детского сада	Январь, май	Заведующий Н.Н.Махнева
1.4.	Проведение информационно – разъяснительной работы с сотрудниками о нормах ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий Н.Н.Махнева

1.5.	Пополнение стенда «Коррупции – нет!»	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
1.6.	Пополнение на официальном сайте детского сада в разделе «Антикоррупция» материалов, нормативных документов	постоянно	Старший воспитатель
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для зам.зав.по АХЧ	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью детского сада	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды детского сада	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
2.6.	Оформление выставки детских рисунков «У меня есть права!»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в детском саду	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов (стимулирующих выплат) в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.4.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по	в соответствии с планом работы	Заведующий Н.Н.Махнева

	вопросу организации работы с обращениями граждан		
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
3.8.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	постоянно	Ст.воспитатель
3.9.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	По мере необходимости	Заведующий Н.Н.Махнева
4.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Члены комиссии
4.5.	Составление отчетов о реализации плана	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Н.Н.Махнева

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
5.2.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
5.3.	Размещение на сайте детского сада отчета по самообследованию	До 20 апреля	Заведующий Н.Н.Махнева Ст.воспитатель
6. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детском саду	В течении года	Заведующий Н.Н.Махнева
6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг	Май 2024 г.	Ст.воспитатель
6.3.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
6.4.	Осуществление приема граждан администрацией детского сада по вопросам проявления коррупции и правонарушений	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева
6.5.	Размещение на информационном	постоянно	Заведующий

	стенде телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией		Н.Н.Махнева
6.6.	Обеспечение на сайте детского сада доступа к информации о деятельности детского сада	постоянно	Заведующий Н.Н.Махнева