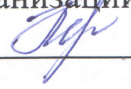


СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзной организации детского сада №56  В.В. Пермикина	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий детского сада №56 Н.Н. Махнева Приказ от  № 46
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками МА ДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» АГО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

Настоящее Положение об информировании работниками МА ДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» АГО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МА ДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» АГО (далее – детский сад), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники детского сада – физические лица, состоящие с детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника детского сада об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанности работника и работодателя

2.1. Обязанности работников

2.1.1. Работники обязаны информировать администрацию детского сада обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.2. В случае поступления к работнику детского сада обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник детского сада обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.1.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник детского сада направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.1.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.2. Обязанности работодателя

2.2.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

2.2.2. Анонимные уведомления передаются заведующему детского сада или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в детском саду, для сведения.

2.2.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.2.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.2.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

2.2.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

2.2.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику детского сада с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника детского сада, к незаконному

исполнению которых его пытались склонить.

2.2.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием

для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.2.10. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.2.11. В случае если факт обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки,

а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Положение действительно до принятия нового.