

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №56» Асбестовского городского
округа

Выписка из приказа

от 05.05.2016 г.

№46

О принятии мер по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции в детском саду

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от
15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации
деятельности в области противодействия коррупции», Постановления
Администрации АГО от 30.03.2016 г. №148-ПА «О принятии мер по
совершенствованию организации деятельности в области противодействия
коррупции организациями, созданными для выполнения задач, поставленных
перед органами местного самоуправления АГО», с целью проведения в
детском саду работы по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по АХЧ Р.А.Краснорожкину
ответственным за реализацию в детском саду мер по предупреждению
коррупции.
2. Утвердить локальные акты:
 - 2.1. Положение об информировании работниками детского сада работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких обращений
 - 2.2. Положение о конфликте интересов работников детского сада;
 - 2.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в детском саду;
 - 2.4. Кодекс этики и служебного поведения работников детского сада;
 - 2.5. План по минимизации установленных в детском саду коррупционных
рисков;
 - 2.6. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками (приложение №1);
 - 2.7. Зоны повышенных коррупционных рисков в детском саду (приложение
№1).
3. Старшему воспитателю Грибановой Л.П. разместить данные локальные
акты на сайте детского сада.
4. Определить допустимую стоимость подарка, подлежащего дарению
работнику детского сада 3000,00 рублей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой заведующим
детского сада.

Заведующий



Н.Н. Махнева

**Перечень должностей работников детского сада, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; внебюджетных средств; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд детского сада).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

		-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

План по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Функционирование Кодекса этики и служебного поведения работников
	Функционирование правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных

процедур	каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности детского сада, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План составлен заведующим детского сада №56 Н.Н.Махневой